

# Beleid & verantwoording onkosten raad van bestuur



## **Aanleiding**

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt Stichting ViVa! Zorggroep (hierna ViVa! Zorggroep) jaarlijks openbaar welke onkosten door de raad van bestuur zijn gemaakt in het kader van de uitoefening van de functie, in lijn met de Governance Code zorg 2022 paragraaf 6.5.4.

## **Uitgangspunten**

Bij het maken en declareren van kosten betracht de raad van bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de raad van bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao VVT, voor zover niet anders vastgelegd, bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de raad van toezicht.

## **Beloning raad van bestuur**

De bezoldiging van de raad van bestuur vindt plaats conform de geldende bepalingen uit de Wet Normering Topinkomens (WNT).

## **Onkostenvergoeding**

Zakelijke onkosten die in redelijkheid voor een goede vervulling van de bestuursfunctie worden gemaakt, worden door ViVa! Zorggroep vergoed. Kader daarbij is dat onkosten altijd passend dienen te zijn in het licht van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van ViVa! Zorggroep als zorginstelling.

Onder onkosten wordt verstaan:

- Reis- en verblijfskosten;
- Opleidingskosten.

## **Relatiegeschenken**

ViVa! Zorggroep wil voorkomen dat relatiegeschenken mogelijk worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde/te leveren dienst. Het aannemen van geschenken of giften in geld of natura van een relatie, waarmee op datzelfde moment wordt gesproken of onderhandeld over een mogelijke opdrachtverlening, is niet toegestaan.

Relatiegeschenken worden in principe niet beschouwd als een persoonlijke gift, maar als een geschenk aan ViVa! Zorggroep. Relatiegeschenken die in de loop van het jaar of aan het einde van het jaar worden aangeboden, worden voor zover dit mogelijk is verdeeld onder de medewerkers. Het is geen probleem om incidenteel een geschenk aan te nemen met een alledaags karakter en waarmee iemand zijn waardering uit, zoals een bos bloemen of een fles wijn. ViVa! Zorggroep wil niet dat giften, geschenken of

uitnodigingen op het privéadres van de raad van bestuur wordt aangeboden. Wij gaan ervan uit dat onze externe relaties van deze regel op de hoogte zijn en zich eraan houden. Indien blijkt dat een relatie afwijkt van deze regeling zullen wij de betreffende relatie hierop wijzen en indien nodig passende maatregelen nemen.

### **Uitnodigingen**

Uitnodigingen voor werk gerelateerde etentjes, seminars, excursies en evenementen worden geaccepteerd. Bij de geringste twijfel over de gepastheid van de uitnodiging dient het aanbod vriendelijk en met uitleg te worden afgeslagen. Daarbij is zondermeer sprake in het geval een bestuurder wordt uitgenodigd door partijen die op dat moment ook betrokken zijn bij aanbestedingstrajecten c.q. offerterondes.

### **Verantwoording en transparantie**

De raad van bestuur verstrekt jaarlijks een inzicht in de gemaakte onkosten aan de hand van een vast format. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt op de website van ViVa! Zorggroep.

Ook dit beleid wordt op de website van ViVa! Zorggroep gepubliceerd en de raad van toezicht ziet toe op de naleving ervan.

Het document beleid & verantwoording onkosten raad van bestuur is vastgesteld door de raad van toezicht van ViVa! Zorggroep op 23 mei 2024.